



Depuis 50 ans, la Fondation AMIPI - Bernard VENDRE, reconnue d'utilité publique, permet à des personnes en situation de handicap cognitif de progresser par le travail manuel et de trouver leur place en entreprise, via une activité industrielle support des apprentissages.

L'activité principale de l'AMIPI est la fabrication de câblages électriques destinés principalement au marché automobile. Depuis peu, l'AMIPI se diversifie et propose des activités textiles, assemblages complexes, électronique...

Au total l'AMIPI emploie 800 personnes dont 650 opérateurs en situation de handicap. L'AMIPI réalise son objet social et sociétal au travers de ses 6 Usines de Production d'Apprentissage et d'Insertion situées en Régions Pays de Loire et Centre Val de Loire.

L'AMIPI recherche pour son Usine de Production d'Apprentissage et d'Insertion (UPAI) de LE MANS – 65 avenue Olivier Messiaen – 72000 LE MANS



UN(E) RESPONSABLE(E) RESSOURCES HUMAINES ET INSERTION à temps partiel

Missions :

Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines et Insertion groupe que vous représentez sur l'usine, vos missions seront duales.

Pour les ressources humaines, vous êtes le lien entre l'usine et le service central sur la gestion administrative :

- Garant de la bonne tenue des données du personnel (contrat, avenant, mutuelle, suivi formation...),
- Etablissement et suivi du relevé de présence de la paie,
- Gestion des arrêts maladie, congés payés et de la modulation du temps de travail.

Pour l'insertion, vous conseillez et accompagnez le salarié dans ses démarches :

- Participation au développement du réseau d'entreprises locales,
- Suivi des documents administratifs (convention de stage, présence, rupture CDI...),
- Accompagnement dans toutes les étapes du parcours les différentes parties prenantes
- Mise à jour des outils insertions, et de la communication.

Profil :

- ▲ Autonome et dynamique, vous avez de réelles qualités relationnelles et d'écoute.
- ▲ Vous avez des dispositions dans l'accompagnement du développement personnel des salariés.
- ▲ Vous disposez d'une formation initiale en gestion administrative des ressources humaines.
- ▲ Vous maîtrisez les outils informatiques.

Caractéristiques du poste :

- ▲ Poste basé à LE MANS.
- ▲ Poste à pourvoir en CDI dès que possible.
- ▲ Poste à temps partiel : 24 hrs par semaine.
- ▲ Rémunération : 1500€ à 1900€ sur 13 mois et selon expérience.

Merci d'adresser votre candidature à :

Fondation AMIPI
Service RH – Mme Mariette GUITTON
16 avenue du Maréchal Foch
49300 CHOLET
m.guitton@slami-aamipi.com



USINES

- ANGERS - BEAUCOUZÉ (49070) ZI - 25 avenue de la Fontaine ☎ 02 41 36 26 77 ☎ 02 41 36 27 32 angers@slami-aamipi.com
- BLOIS (41000) 4 rue de l'Erigny ☎ 02 54 78 40 57 ☎ 02 54 74 83 07 blois@slami-aamipi.com
- SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE (44980) 4 rue Jacqueline Auriol - ZAC Maison Neuve 2 ☎ 02.28.01.05.30 ☎ 02.28.01.05.31 nantes@slami-aamipi.com
- CHOLET (49300) 95 rue de Trémentines ☎ 02 41 65 49 21 ☎ 02 41 71 25 74 cholet@slami-aamipi.com
- LE MANS (72000) 65 avenue Olivier Messiaen ☎ 02 43 28 72 03 ☎ 02 43 28 09 72 lemans@slami-aamipi.com
- TOURS (37100) 12 rue Pierre et Marie Curie ☎ 02 47 54 02 51 ☎ 02 47 51 30 79 tours@slami-aamipi.com
- BUREAU DE NEUILLY SUR SEINE (92200) 153 avenue du Général de Gaulle ☎/☎ 01 46 40 17 75
- LABORATOIRE SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE (44980) 4 rue Jacqueline Auriol - ZAC Maison Neuve 2 ☎ 02 28 01 05 37